

DATENBLATT

## Sage HR Workflows

*Gestalten Sie Ihre Personalprozesse: gezielt, individuell, ergänzend.*



Die Bedeutung von Personalarbeit hat sich gravierend gewandelt. Während früher die Kernaufgabe vor allem im Bereich der Personalverwaltung und in der reaktiven Erledigung manueller und papiergesteuerter Aufgaben lag, werden heute die vorausschauende Weiterentwicklung des Personalmanagements und hochwertige Personalservices unter Einbindung von Führungskräften und Mitarbeiter gefordert.

Bei der Professionalisierung Ihrer Personalarbeit unterstützt Sie die Sage HR Suite optimal, denn Sie können mit der Standardsoftware mitarbeiterbezogene Prozesse, Abläufe und Systeme schrittweise digitalisieren und damit effizienter und serviceorientierter gestalten.

Dabei können Sie auch vor der Herausforderung stehen, dass einzelne Prozesse ein hohes Maß an Flexibilität und Spielraum für die Benutzer erfordern. Auch diese individuellen Abläufe können Sie mit der Sage HR Suite unternehmensweit vernetzen. Denn Sie erhalten mit Sage HR Workflows die technologische Möglichkeit und den Freiraum zur Ergänzung Ihrer vorhandenen Standard-Personalsoftware um kundenindividuelle Prozesse.

Mal muss ein Prozess verkürzt, ein zusätzlicher Entscheidungsstrang einbezogen oder ein Ablauf außerhalb des Standardleistungsumfangs der Sage HR Suite abgebildet werden, dann haben Sie mit Sage HR Workflows das passende Werkzeug zur Hand.

Sage HR Workflows ist ein Zusatzpaket der Sage HR Suite und

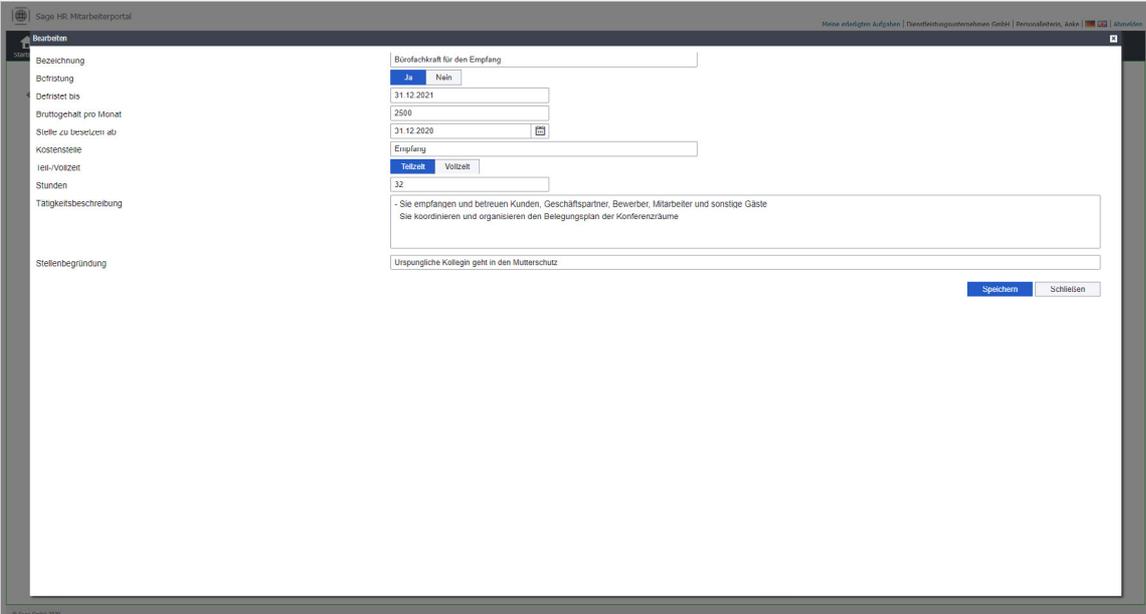
- ermöglicht die Abbildung kundenindividueller HR Prozesse im Sage HR Mitarbeiterportal
- ergänzt die Standardfunktion „Sage HR Prozessdesigner“
- setzt in der Lizenzierung mindestens die Ausprägung Professional bei einem Hauptpaket voraus

## Anwendungsbeispiel

Ein Anwender der Sage HR Suite hat sich für das Hauptpaket „Sage HR Bewerbermanagement“ in der Ausprägung Professional entschieden, um den passenden Bewerber schnell, interaktiv und erfolgreich zu finden.

Das Unternehmen kann seine freien Vakanzen bequem im Intranet, auf der Unternehmenswebsite, in Jobportalen und/oder in sozialen Netzwerken veröffentlichen. Für die Optimierung der Auswahl- und Entscheidungsprozesse wird die Standardfunktion „Sage HR Prozessdesigner“ gewählt. Hierüber können passend zu den Unternehmensanforderungen u. a. Aufgaben, Termine, Kommunikationen und Verantwortlichkeiten definiert werden, die beim Sichten, Bewerten, Entscheiden und Einstellen benötigt werden. Alle Entscheidungen werden gemeinsam, zeitnah und valide getroffen, da alle Prozessbeteiligten über das Sage HR Mitarbeiterportal entsprechend Ihrer Rollen einbezogen werden.

Um den Prozess ganzheitlich und ohne Medienbrüche abbilden zu können, fehlt noch die Softwareunterstützung für den Teilprozess der Personalanforderung. Hierfür bietet die Sage HR Suite im Standard keine passende Funktion. Durch die zusätzliche Lizenzierung des Zusatzpaketes „Sage HR Workflows“ ist jedoch die Möglichkeit gegeben. Unter Verwendung dieser Lizenz und Dienstleistung werden die benötigten Informationen (Felder) und relevanten Aufgaben (Aktionen) auf einer separaten Website zusammengestellt und mit den bestehenden Prozessen des Sage HR Bewerbermanagements verknüpft. Dadurch können Mitarbeiter und Führungskräfte über das Sage HR Mitarbeiterportal von der Personalanforderung bis hin zur Einstellung und zum Eintrittsprozess digital eingebunden werden.



The screenshot displays the Sage HR Mitarbeiterportal interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Bezeichnung, Befristung, Defristet bis, Bruttogehalt pro Monat, Stelle zu besetzen ab, Kostenstelle, Teil-/Vollzeit, Stunden, Tätigkeitsbeschreibung, and Stellenbegründung. The main content area is titled 'Bürofachkraft für den Empfang' and contains several input fields: a date field for '31.12.2021', a number field for '2500', a date field for '31.12.2020', a dropdown menu for 'Empfang', and a radio button selection for 'Teilzeit' (selected) and 'Vollzeit'. Below these fields is a text area containing the text: '- Sie empfangen und betreuen Kunden, Geschäftspartner, Bewerber, Mitarbeiter und sonstige Gäste. Sie koordinieren und organisieren den Belegungsplan der Konferenzräume.' At the bottom, there is a text field with the text 'Ursprüngliche Kollegin geht in den Mutterschutz' and two buttons: 'Speichern' and 'Schließen'.

Anwendungsbeispiel: Abbildung einer Personalanforderung mittels Sage HR Workflows

## Nutzen Sie mit Sage HR Workflows die Chancen der Effizienzsteigerung und der Digitalisierung für Ihr Unternehmen!

Senden Sie uns eine E-Mail an: [hrsolutions@sage.com](mailto:hrsolutions@sage.com)

oder rufen Sie uns an: **0341 48440-3010**

Sage GmbH | Franklinstraße 61-63 | 60486 Frankfurt am Main | T +49 (0)69 50007-0 | E-Mail: [hrsolutions@sage.com](mailto:hrsolutions@sage.com) | [www.sage.com](http://www.sage.com)  
©2020 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage GmbH. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand: Oktober 2020