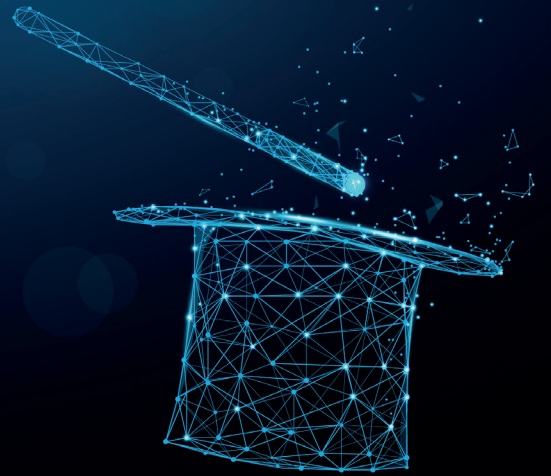


DATENBLATT

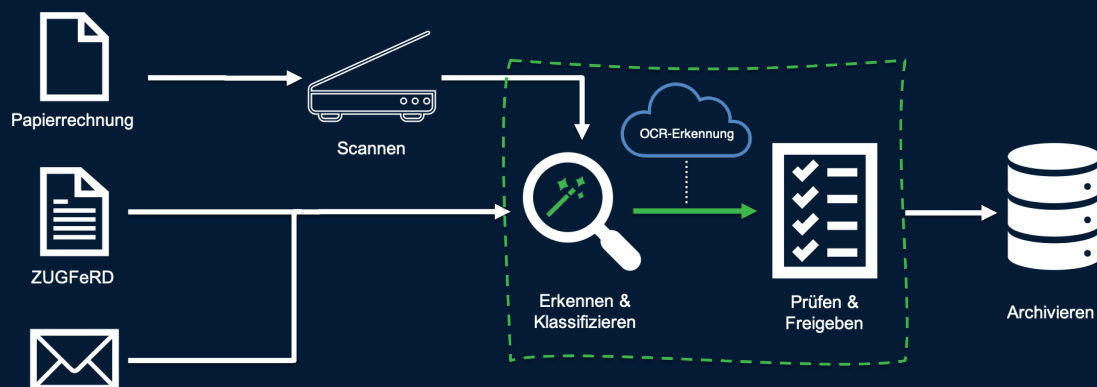
Softfolio e-Invoice

„We put some
magic into sage“



Inhalte aus papierbasierten oder elektronischen Dokumenten zu erfassen, zu verschlagworten und zu klassifizieren – eben: digitale Belege zu generieren – wird im Informationszeitalter zunehmend aufwendiger. Denn das Dokumentenaufkommen steigt ebenso wie die Anzahl der Quellen, aus denen es sich speist. Deshalb zählt die schnelle und dennoch zuverlässige Extraktion mittels OCR-Software zu den Schlüsseltechnologien eines modernen und in Teilen sogar automatisierten Dokumentenmanagements.

Mit Softfolio e-Invoice bieten wir Ihnen eine vollständig in die Sage 100 integrierte Lösung auf Basis einer der leistungsfähigsten Lösungen zur digitalen Belegerfassung am Markt.



Digitale Belegerfassung - Rechtskonformes Archiv

Gleich, ob die Rechnung papierbasiert oder schon per E-Mail als angehängtes PDF eintrifft: Softfolio e-Invoice prüft selbstständig die Konformität jeder Rechnung zur GoBD. Alle benötigten Rechnungsinhalte werden automatisch ermittelt: Rechnungskopf mit Kreditor, Gesamtbetrag, Rechnungsdatum sowie alle einzelnen Rechnungspositionen.

Workflow zur Prüfung und Freigabe

Die Prüfung und Freigabe von Rechnungen können standardisiert und dennoch flexibel an die Anforderungen des Unternehmens erfolgen. Dazu stehen mit der Software zur Eingangsrechnungsverarbeitung eine Vielzahl von Möglichkeiten und Funktionsmodulen zur Verfügung. Eine automatische Zuordnung, effiziente Prüfung und schnelle Freigabe sind das Ziel. Bestimmte Funktionsrollen in den Fachabteilungen mit verschiedenen Berechtigungen werden genauso definiert wie Vertreterrollen bei Abwesenheit wie Urlaub oder Krankheitsfällen.

Buchen und Ablage

Nach erfolgreicher Rechnungsprüfung und Freigabe folgt der Vorgang des Buchens in der elektronischen Rechnungsverarbeitung: Automatisiert übermittelt Softfolio e-Invoice dazu die notwendigen Daten an die Sage 100. Da der Vorgang zu diesem Zeitpunkt den definierten Prüfungsprozess bereits positiv durchlaufen hat, kann die Buchung und die Zahlung der freigegebenen Rechnung in der Sage 100 typischerweise ohne weitere Benutzeraktion stattfinden.



Transparenz

Informationen zu Status und Änderung der Rechnung



Rechnungsformate

Papier, PDF, ZUGFeRD und XRechnungen



Zeitersparnis

Nutzen Sie Skonti und vermeiden Sie Mahngebühren



Rechtskonform

Jederzeit abrufbar und für eine Buchprüfung vorbereitet



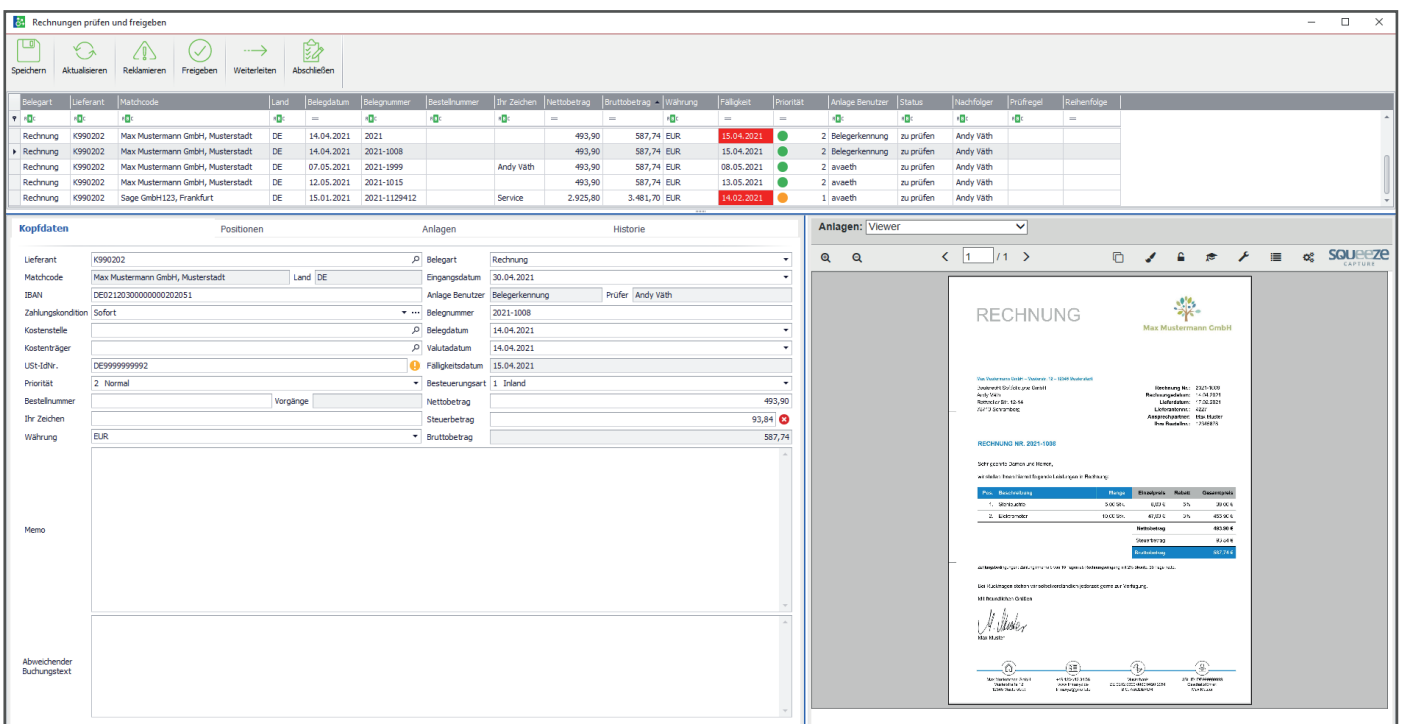
Kostensparnis

Automatische Prüfung der Pflichtangaben. Kein Sortieren und Stempeln



Flexibel und sicher

Berechtigungen und Vertreterrollen bei Abwesenheit



The screenshot displays the 'Rechnungen prüfen und freigeben' (Check and release invoices) interface. It features a table of invoices with columns for Belegart, Lieferant, Matchcode, Land, Belegdatum, Belegnummer, Bestelnummer, Ihr Zeichen, Nettobetrag, Bruttobetrag, Währung, Fälligkeit, Priorität, Anlage Benutzer, Status, Nachfolger, Prüferrolle, and Reihenfolge. Below the table, there are sections for 'Kopfdaten' (Header data) and 'Anlagen' (Attachments). The 'Anlagen' section shows a preview of a PDF invoice from 'Max Mustermann GmbH'.

Stärken Sie Ihren gesamten Rechnungsprozess

Mit Softfolio e-Invoice können Sie einen sicheren und zentralen Speicherort gewährleisten, in dem alle Daten/Dokumente schnell zugänglich sind und mit Workflows und Genehmigungsprozessen zuverlässig abgearbeitet werden können. Ersparen Sie sich somit langwierige Suchaktionen nach Informationen und beschleunigen Sie Ihren Arbeitsprozess.

Für weitere Informationen
07422 514 500 | e-invoice@softfolio.de